



Association canadienne
pour la santé mentale
Cochrane-Timiskaming

AVIS DE CONCOURS

N° de concours : 2019-17E

Poste vacant :

Adjointe ou adjoint de
programme

Groupe d'employés :

SEFPO, section locale 631

Lieu de travail : Timmins

Statut : temps partiel temporaire

Taux : 21.41\$ - 23.98\$

Exigences linguistiques:

Bilinguisme obligatoire

Période d'affichage :

29 juillet au 05 août 2019

Demandes de renseignements :

Jean Montague

Ressources humaines

705 267-8100, poste 2248

Veillez faire parvenir votre CV à :

humanresources@cmhact.ca

*et veuillez indiquer le numéro de
concours et le titre du poste dans
le champ objet du courriel.*

*Nous remercions tous les
candidats et candidates de
leur intérêt envers cette
occasion d'emploi. Nous ne
communiquerons qu'avec les
candidates et candidats convoqués
à une entrevue.*

Adjointe ou adjoint de programme

La filiale Cochrane Timiskaming de l'ACSM est actuellement à la recherche d'une adjointe ou d'un adjoint de programme pour son bureau de Timmins.

Relevant du chef de programme, l'adjointe ou l'adjoint de programme est responsable d'offrir un soutien administratif à l'équipe de programme en organisant, en coordonnant et en surveillant les tâches non cliniques et en participant aux campagnes de promotion et de sensibilisation du public qui amélioreront la qualité et l'efficacité de la prestation des services. L'adjointe ou l'adjoint de programme agit comme intermédiaire entre le personnel clinique, les autres fournisseurs de services, les fournisseurs de services de santé et le reste de la communauté.

Connaissances, compétences et habiletés requises

- Avoir au moins un diplôme d'études secondaires (12^e année).
- Des études postsecondaires ou une expérience dans un domaine connexe sont préférables.
- D'excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite sont requises dans les deux langues officielles.
- Capacité de travailler sans surveillance et en tant que membre d'une équipe.
- De solides compétences en organisation et en gestion du temps.
- Degré élevé de confidentialité.
- Excellentes compétences en informatique.
- La connaissance des procédures rattachées aux dossiers médicaux et de la terminologie médicale seraient un atout.